



УТВЕРЖДЕНА

приказом директора

БОУ г. Омска «Гимназия № 123
им. О.И. Охрименко»

от «27» февраля 2025г. № 50/1-О

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

педагога - психолога
бюджетного общеобразовательного учреждения города Омска
«Гимназия № 123 им. О.И. Охрименко»

1. Общие положения

1.1. Педагог-психолог назначается и освобождается от должности директором бюджетного общеобразовательного учреждения города Омска «Гимназия № 123 им. О.И. Охрименко» (далее - образовательная организация).

1.2. Педагог-психолог должен иметь высшее психологическое образование без предъявления требований к стажу работы.

1.3. Педагог-психолог подчиняется по административной линии непосредственно директору образовательной организации.

1.4. В своей деятельности педагог-психолог руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, Уставом и законами Омской области, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, правительства Омской области и органов управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами школы (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией).

1.5. Педагог-психолог соблюдает Конвенцию о правах ребенка.

2. Функции

2.1. Главной задачей педагога-психолога является создание условий для психологически благоприятной и безопасной образовательной среды как одного из условий повышения качества образования, воспитания гармонично развитой и социально ответственной личности.

Педагог - психолог оказывает психолого-педагогическую помощь участникам образовательных отношений:

- обучающимся целевых групп;

- обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидностью как важной составляющей их комплексной (ре)абилитации;
- осуществляет психологическую экспертизу (оценку) комфортности и безопасности образовательной среды образовательной организации;
- проводит психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;
- проводит коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с обучающимися;
- оказывает помощь обучающимся в профориентации, получении профессии и социальной адаптации;
- осуществляет психопрофилактику (профессиональная деятельность, направленная на сохранение и укрепление психологического здоровья обучающихся в процессе обучения и воспитания в образовательной организации).
- осуществляет внутриведомственное, межведомственное и межуровневое взаимодействие при оказании психолого-педагогической помощи участникам образовательных отношений.

2.2. Работа педагога-психолога осуществляется по следующим основным направлениям:

- психологическая экспертиза;
- психолого-педагогическое консультирование;
- психологическая диагностика;
- коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия;
- психопрофилактика;
- профориентация.

3. Должностные обязанности

3.1. Педагог-психолог выполняет следующие должностные обязанности:

- составляет план работы на год;
- оказывает психолого-педагогическую помощь участникам образовательных отношений, в особенности обучающимся целевых групп, обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидностью как важной составляющей их комплексной (ре)абилитации
- в соответствии с планом или по запросам учителей и администрации образовательной организации изучает интеллектуальные, личностные, эмоционально-волевые особенности школьников, их интересы и склонности;
- проводит психологическое обследование обучающихся первых классов с целью раннего выявления недостаточной психологической готовности к школьному обучению, совместно с учителем разрабатывает

программу индивидуальной работы с детьми для обеспечения полноценного включения их в учебную деятельность;

- проводит психологическое обследование детей при переходе на уровень основного общего образования и уровень среднего общего образования, составляя совместно с классными руководителями и педагогами программу индивидуальной работы с детьми с учетом их психологической готовности к обучению на новом уровне общего образования;

- обеспечивает психолого-педагогическую помощь обучающимся классов с углубленным изучением отдельных предметов;

- организует психолого-педагогические консилиумы с целью психологического анализа поведения и развития ребенка для наиболее полного раскрытия индивидуальных особенностей его личности, склонностей, способностей;

- принимает участие в разработке адаптированных основных общеобразовательных программ, в соответствии с заключениями ПМПК;

- разрабатывает и осуществляет программы коррекционно-развивающей работы;

- проводит индивидуальное и групповое консультирование детей по проблемам обучения, развития, жизненного и профессионального самоопределения, взаимоотношения со взрослыми и сверстниками, самовоспитания и т.п.;

- принимает участие в работе педсоветов, методических объединений педагогов-психологов, общешкольных и классных родительских собраний, подготавливает необходимую информацию для педагогического совета для решения основных проблем, связанных с обеспечением индивидуального подхода к учащимся;

- ведет работу по созданию благоприятного психологического климата в образовательной организации, способствует улучшению форм общения педагогов с детьми (взрослый - ребенок) и оптимизации форм общения в педагогическом коллективе (взрослый - взрослый), консультирует работников образовательной организации по широкому кругу профессиональных проблем;

- ведет запись и регистрацию всех видов работ, осуществляет учет результатов психологической работы по установленной форме;

- обеспечивает безопасное проведение психологической работы;

- соблюдает права и свободы обучающихся;

- систематически повышает свою профессиональную квалификацию;

- соблюдает этические нормы психолога и этические нормы поведения в школе, в быту, в общественных местах;

- организует пополнение кабинета психолога оборудованием, обеспечивает сохранность подотчетного оборудования;

- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса, а также доводит до сведения

руководства обо всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма обучающихся, ухудшающих психологический климат в образовательной организации и условия, необходимые для полноценного личностного и интеллектуального развития обучающихся.

4. Права

4.1. Педагог-психолог имеет право:

- участвовать в управлении образовательной организации в порядке, определяемом Уставом школы;
- на защиту профессиональной чести и достоинства;
- знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;
- защищать свои интересы самостоятельно и/или через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного расследования или служебного расследования, связанного с нарушением педагогом-психологом норм профессиональной этики;
- на конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом;
- повышать квалификацию;
- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;
- самостоятельно формулировать конкретные задачи работы с детьми и взрослыми, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередности проведения различных видов работ, выделении приоритетных направлений работы в определенный период;
- требовать от администрации и вышестоящих инстанций создания условий для успешного выполнения профессиональных обязанностей;
- отказываться от выполнения распоряжений администрации в тех случаях, когда эти распоряжения противоречат профессиональным этическим принципам или задачам работы педагога-психолога;
- иметь учебную нагрузку в соответствии с образованием и квалификацией.

5. Ответственность

5.1. Педагог-психолог несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время проводимых им мероприятий, а также за нарушение прав и свобод обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений директора школы и иных локальных нормативных

актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, педагог-психолог несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

5.3. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, а также за совершение иного аморального проступка педагог-психолог может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации "Об образовании". Увольнение за подобный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

5.4. За виновное причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей педагог-психолог несет материальную ответственность в порядке, установленном трудовым и (или) гражданским законодательством.

6. Взаимоотношения. Связи по должности

6.1. Для организации работы педагога-психолога создается психологический кабинет. Кабинет должен быть размещен в отдельном помещении, обеспечивающем необходимые условия для проведения различных видов работы с детьми и взрослыми, и оснащен соответствующим оборудованием: набором психологических методик, бланками методик и т.п.

6.2. На время отсутствия педагога-психолога (болезнь, командировка, отпуск и т.п.) его обязанности могут быть переданы только лицу, обладающему необходимой квалификацией.

6.3. Педагог-психолог:

- работает по графику, составленному исходя из 36-часовой рабочей недели и утвержденному директором образовательной организации, при составлении графика учитывается необходимость работы по повышению квалификации;
- самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год. План работы утверждается директором образовательной организации;
- представляет директору школы письменный отчет о своей деятельности объемом не более пяти машинописных страниц по окончании учебного года;
- получает от руководителя образовательной организации и его заместителей информацию нормативно-правового характера, знакомится под расписку с соответствующими документами;
- получает от руководителя службы психолого-педагогической помощи образовательной организации информацию организационно-методического характера;
- работает в тесном контакте с учителями, родителями (законными представителями) обучающихся;

— систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками образовательной организации.

С инструкцией ознакомлен(а) _____ / _____ /
" " _____ 20__ г.