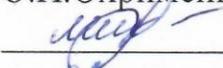


СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета БОУ города Омска «Гимназия №123 им. О.И.Охрименко»

 Т.А. Мягчиева
« 02 » июня 2025 г.

н 8

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора БОУ г. Омска «Гимназия № 123 им. О.И.Охрименко»

от « 02 » июня 2025 г. № 108-0



ПОЛОЖЕНИЕ

о трудовой практике учащихся

бюджетного общеобразовательного учреждения г. Омска
«Гимназия № 123 им. О.И. Охрименко»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 04.08.2023 № 479-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (Поправками в Законе об образовании закреплены обязанности обучающихся поддерживать чистоту и порядок в образовательной организации, а также с учетом возрастных и психофизических особенностей участвовать в общественно полезном труде, предусмотренном образовательной программой.), Постановлением Минтруда России от 07.04.1999 №163 «Об утверждении норм предельно допустимых нагрузок для лиц моложе восемнадцати лет при подъеме и перемещении тяжести вручную», Уставом общеобразовательной организации «Гимназия № 123 с углубленным изучением отдельных предметов им. О.И. Охрименко». Положение разработано в соответствии со статьей 34 пункта 4 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее положение является локальным актом гимназии и определяет основные цели и задачи, порядок прохождения трудовой практики в школе.

1.3. Трудовая практика (далее - практика) является частью общественно полезной деятельности учащихся и организуется для обеспечения непрерывности учебно-воспитательного процесса, совершенствования трудовых навыков учащихся, выработки потребности бережного отношения к школьному имуществу.

1.4. Трудовую практику проходят учащиеся 5-10 классов, кроме освобожденных от работ обучающихся, по состоянию здоровья.

1.5. Результаты практики не учитываются при промежуточной аттестации и переводе обучающихся в следующий класс.

1.6. Контроль за прохождением практики возлагается на классных руководителей.

2. Руководство практическими работами.

2.1. Руководство практическими работами обучающихся осуществляется администрацией школы.

2.2. За организацию практических работ обучающихся школы отвечает директор. На него возлагается:

- ответственность за соблюдение трудового законодательства;
- определение содержания труда обучающихся;
- подбор и расстановка кадров руководителей летних практических работ обучающихся;
- создание безопасных и здоровых условий труда, а в необходимых случаях и быта обучающихся;
- установление необходимых связей с предприятиями, учреждениями, организациями, общественностью.

2.3. Заместитель директора по воспитательной работе:

- планирует практические работы обучающихся, организует обсуждение плана на педагогическом совете школы;
- руководит формированием трудовых коллективов обучающихся, их подготовкой к участию в летних практических работах;
- обеспечивает чёткую организацию и охрану труда обучающихся, воспитательную работу с обучающимися в период практических работ.

2.4. Классные руководители участвуют в подготовке к практическим работам – в их планировании, формировании трудовых коллективов, в обучении обучающихся.

2.5. Общее руководство практикой осуществляет ответственный за пришкольный участок по приказу директора.

3. Цели и задачи трудовой практики

3.1. Цели проведения трудовой практики:

3.2. Вооружение обучающихся определенными знаниями, умениями и навыками, необходимыми для участия в производительном труде, воспитание трудолюбия как нравственной черты личности, развитие творческого практического мышления.

3.3. Задачи проведения трудовой практики:

3.3.1. формирование осознанной потребности в труде, уважения к людям труда, заботливого и бережливого отношения к природе;

3.3.2. формирование навыков коллективной деятельности, воспитание трудовой и производственной дисциплины;

3.3.3. формирование интереса к рабочим профессиям; практическое закрепление знаний, умений и навыков, полученных в процессе обучения;

3.3.4. оказание посильной помощи по благоустройству территории БОУ «Гимназия №123 им. О.И.Охрименко», привитие навыков самообслуживания;

3.3.5. осуществление практической профориентации, формирование положительного отношения к процессу и результату собственного труда.

4. Организация труда учащихся во время практики

4.1 К прохождению практики в период летних каникул привлекаются в организованном порядке учащиеся 5 – 10 классов.

4.2 Продолжительность практики составляет:

- для учащихся 5 – 10 классов – 5 дней (3 часа ежедневно);

4.3 Трудовая практика проводится с 1 июня по 30 августа, (при необходимости май, сентябрь) по утвержденному графику работ. График работ утверждается директором школы, доводится до сведения учащихся, их родителей, учителей-предметников, классных руководителей, задействованных в практике.

Время начала работы устанавливает ответственным за пришкольный участок в зависимости от погодных условий.

4.4. Допускается изменение сроков практики, её перенос для выезжающих по путевкам в места отдыха, временно нетрудоспособных, по личным заявлениям родителей.

4.5. К трудовой практике в полном объеме привлекаются только здоровые учащиеся. Учащиеся, имеющие отклонения в состоянии здоровья, допускаются к работам в объеме согласно заключению врача. Запрещается привлекать к общественно-полезному труду учащихся, имеющих значительное отклонение в состоянии здоровья.

4.6. От трудовой практики могут быть освобождены по медицинским показаниям.

4.7. Для учащихся активно проявивших себя в течении года, учащихся Гвардейской смены, школ искусств предусмотрено снижение продолжительности трудовой практики на 50%.

4.7. Основанием для освобождения (сокращения срока) практики являются:
- медицинские справки, наличие сертификата на 50% на трудовую практику.

4.8. Ответственный за практику координирует работу, закрепляет территорию за учащимися.

5. Содержание труда учащихся во время практики

5.1. Формы организации труда различны и зависят от его содержания и объема, постоянного или временного характера работы, возраста школьников.

5.2. Виды и характер выполняемых работ:

- на учебно-опытном участке: вскапывание земли, внесение удобрений, посев семян, высадка рассады, полив, прополка, обрезка деревьев, кустарников, формирование грядок, клумб, сбор урожая;
- ремонтные работы: ремонт мебели, благоустройство школьного здания;
- работа по благоустройству территории школы;
- оформительские работы: библиотека, общественные места школы.

6. Права и обязанности руководителей трудовой практики.

6.1. До начала работ руководители проводят с учащимися инструктаж по технике безопасности и противопожарной безопасности.

6.2. Ежедневно фиксируют присутствующих (отсутствующих) учащихся.

6.3. По истечению срока прохождения практики представляют учащихся для вынесения им благодарности за хорошо выполненные работы или для порицания.

6.5. Несут ответственность за жизнь и безопасность детей во время прохождения практики.

7. Права и обязанности учащихся при прохождении практики.

7.1. Перед началом работ (после прохождения инструктажа) учащиеся расписываются в журнале по технике безопасности.

7.2. В соответствии с требованиями руководителя учащиеся аккуратно и в срок выполняют порученную им работу.

8.Охрана труда.

8.1.Практика организуется в строгом соответствии с правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, санитарии. Запрещается привлечение школьников к работам, противопоказанным их возрасту, опасным в эпидемиологическом отношении, в ночное время, в праздничные дни, связанным с применением ядохимикатов, а также с подъемом и перемещением тяжестей свыше норм, установленных для определенной возрастной группы детей.

8.2.Учащиеся допускаются к участию в общественно полезном труде при наличии головного убора, перчаток, закрытой одежды, соответствующей погоде, производительном труде после обучения безопасным приемам труда, проведения с ними инструктажа с регистрацией в журнале установленной формы и только с собственного согласия и письменного разрешения родителей (законных представителей).

9.Документация и отчетность

9.1.Списки учащихся.

9.2.Приказ «Об организации летней трудовой практики учащихся».

9.4.Тетрадь учета рабочего времени.

9.5.Журнал инструктажей по технике безопасности.

10.Контроль.

В течение первых двух недель сентября заместитель директора по воспитательной работе подводит итоги летней трудовой практики.